

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONDICIONS 2025
DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU
DE NEVERES DE VACUNES AMB FUNCIO DE MAGATZEM I
CAMBRES RIGORÍFIQUES DE FARMÀCIA ALS CENTRES
DELS ÀMBITS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA METROPOLITANA SUD I
PENEDÈS CSE/AP57/1101411298/25/PS**

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE, CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ I PRESSUPOST
- 2.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ
- 3.- RESPONSABILITATS I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS
- 4.- CONDICIONS DE DOCUMENTACIÓ I INFORMES
- 5.- PENALITZACIONS
- 6.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES
- 7.- ANNEXES

Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics

CONDICIONS 2025 DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU DE NEVERES DE VACUNES AMB FUNCIO DE MAGATZEM ALS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DELS ÀMBITS DE METROPOLITANA SUD I PENEDÈS

Amb l'objectiu d'establir les bases del servei, regular les condicions de la seva prestació i minimitzar l'afectació en l'assistència sanitària dels centres, s'estableixen les següents condicions de l'execució del servei de manteniment preventiu de neveres de vacunes amb funció de magatzem als Centres d'Atenció Primària dels Àmbits de Metropolitana Sud i Penedès, de les neveres i congeladors propietat de l'ICS:

1.- OBJECTE, CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ I PRESSUPOST

1.1.- L'Àrea Operacional de la Unitat d'Infraestructures de l'Institut Català de la Salut (en endavant ICS) sol·licitarà pressupostos a diferents empreses, seguint el principi de **pública concurrència** (art. 1) de la Llei de Contractes del Sector Públic (30/2007, de 30 d'octubre).

1.2.- L'Àrea Operacional valorarà les ofertes presentades en funció de paràmetres econòmics (60% de la puntuació final) i d'execució tècnica (40% de la puntuació final). Aquests últims inclouen la valoració en la qualitat del treball en el disseny de la memòria de resum i valoració dels informes, seguint els criteris de l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt. Per a facilitar l'avaluació s'adjunten **l'Annex 17**: Criteris de valoració automàtics i **l'Annex 20**: fitxa d'avaluació automàtica que l'empresa haurà d'emplenar i entregar juntament amb l'oferta econòmica.

1.3.- Les ofertes es presentaran desglossades pels 3 **GAPIC** (Delta, Baix Llobregat i Penedès) i **per SAP comptable en el cas de Baix Llobregat** (Centre i Nord) tenint en compte les quatre SAP comptables que componen el territori dels Àmbits de Metropolitana Sud i Penedès. Els imports hauran d'aparèixer sense IVA, l'import de l'IVA i l'import final amb l'IVA inclòs.

Pel que fa als 4 SAP comptables, són els següents:

- SAP Centre (GAPIC Baix Llobregat)
- SAP Delta (GAPIC Delta)

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

- SAP Alt Penedès/Garraf (GAPIC Penedès)
- SAP Nord (GAPIC Baix Llobregat)

1.4.- Els imports es presentaran per GAPIC I SAP comptable i també un **import final** amb IVA desglossat **que sumi els 3 GAPIC**.

1.5.- Les ofertes també hauran de contenir la informació econòmica **desglossada per Unitat Productiva** (UP) per a poder fer comandes imputades a cada unitat.

1.6.- Les ofertes hauran de presentar-se **signades i segellades** per l'empresa.

1.7.- En l'oferta l'empresa farà constar expressament el **nom comercial** complert amb el que apareix al fitxer de creditors de l'ICS així com el **NIF** al que s'hauran de facturar els serveis en el cas de ser l'empresa seleccionada.

1.8.- L'Àrea Operacional valorarà les **tarifes de mà d'obra i de desplaçament** de les reparacions derivades de les revisions així com el fet de deixar equips de substitució en el cas de que la reparació no pugui realitzar-se in situ. Aquestes tarifes de mà d'obra i desplaçaments s'hauran d'adjuntar a l'oferta.

1.9.- L'Àrea Operacional facilitarà a les empreses consultades la informació referent a:

- nom del **centre** on es troba cada nevera a pressupostar i la seva adreça.
- nom de la **unitat productiva** on es troba la nevera.
- **descripció de cada nevera**, marca, model, número de sèrie i número d'inventari.

A tal fi s'entregarà:

- **l'Annex 7**: llistat descriptiu dels centres
- **l'Annex 8**: llistat d'Unitats Productives per centre
- **l'Annex 10**: llistat descriptiu de neveres amb funció de magatzem

1.10.- Una de les dades imprescindibles és la del núm. d'inventari. Per a facilitar la correcta identificació i consignació, l'Àrea Operacional facilitarà a l'empresa adjudicatària un informe amb la **descripció d'aquesta etiqueta i un exemple** escanejat dels dos tipus de la mateixa (**Annex 3**).

1.11.- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els **manuals d'instruccions** que manquin segons el llistat que se li proporciona per tal d'aconseguir que totes les neveres contractades en tinguin. S'hauran de

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

presentar en format pdf i en castellà o català. El nom de l'arxiu estarà compostat per: la paraula NEVERA en majúscules, guió baix, marca, guió baix, i model (NEVERA_marca_model). Aquest compromís s'haurà de fer constar en l'oferta presentada. La Unitat Operacional entregará a l'empresa adjudicatària els manuals d'instruccions que encara no disposa (**Annex 16**). Caldrà entregar tots els manuals d'usuari que es sol·licitin.

1.12.- L'empresa haurà d'acreditar la seva **capacitat tècnica**. A tal fi haurà d'entregar documentació **obligatòria** (sense la qual l'oferta serà descartada) i documentació **opcional** (que serà valorada positivament).

1.13.- la documentació d'**acreditació obligatòria** sobre capacitat tècnica serà la següent:

- Constar en el Registre de Proveïdors oficials de l'ICS: fitxer de creditors de l'ICS
- Estar inscrit en l'aplicació PCAE (www.pcae.es): Programa de Coordinació d'Activitats Empresarials de Foment del Treball, d'acord als requeriments de l'UBP. Caldrà adjuntar a través d'aquesta plataforma la documentació referent als mitjans personals dins l'apartat "Altres" de la Documentació dels Treballadors, del PCAE, així com adjuntar tota quanta documentació sigui exigida per l'UBP per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Activitat empresarial: principals serveis executats en els darrers 5 anys per l'empresa
- Mitjans:
 - Mitjans Personals: Llistat dels tècnics que realitzaran tant les reparacions com les revisions preventives d'aparells d'electromedicina (personal titulat de l'empresa) , que ha de contenir com a mínim la següent informació:
 - ◆ Nom de l'empresa i data

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

- ◆ Nom i cognoms dels tècnics
- ◆ DNI
- ◆ Lloc de treball que els tècnics ocupen a l'empresa
- ◆ Titulació (amb descripció de l'organisme i dates)
- ◆ Formació (amb descripció de l'organisme, durada en hores i data)
- ◆ Anys d'experiència professional (amb descripció del lloc, l'empresa i la durada)
- Mitjans tècnics: descripció de màquines i equips a utilitzar pel manteniment preventiu i correctiu

Per a facilitar la correcta consignació d'aquesta informació, es proporcionarà a les empreses una Taula Resum que hauran d'emplenar (**Annex 4**) amb el títol: Taula Informativa de la Capacitat Tècnica dels Professionals, així com una Fitxa Descriptiva de Mitjans i Activitat (**Annex 5**).

1.14.- La documentació d'**acreditació no obligatòria** sobre capacitat tècnica serà la següent:

- Certificat de Qualitat ISO 9001: 2008 de Serveis d'Assistència Tècnica per a Aparells d'Electromedicina en el Sector Clínic i Hospitalari.
- Certificat de Qualitat ISO 9001 en qualsevol altre àrea de qualitat
- Certificat de Qualitat ISO 14.001 de gestió ambiental
- Certificat EMAS de qualitat en la gestió mediambiental
- Acreditació de constar en el RELI: Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (creat en Decret 107/2005, de 31 de maig)
- Altre documentació acreditativa de qualitat que disposi l'empresa

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

1.15.- En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat del contractista el compliment de:

- La normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i laboral, amb l'obligació de tenir afiliats a la Seguretat Social als treballadors que realitzin les tasques contractades.
- La normativa de seguretat i salut laboral vigent. El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació del servei.
- Les actuacions adaptades a les característiques de l'activitat assistencial i el respecte degut als usuaris.

1.16.- L'empresa adjudicatària haurà de destinar tots els **recursos materials i humans** necessaris per a l'optima prestació del servei i per a l'acompliment dels terminis acordats i aprovats.

1.17.- Un cop realitzada la contractació i tramitada la comanda, es realitzarà una **Reunió Inicial** amb l'empresa adjudicatària, on:

- Es revisaran les condicions de l'execució
- Es revisaran les condicions de documentació i informes
- Es revisaran els terminis estipulats i es marcarà els terminis límit
- Es confirmarà la documentació entregada al proveïdor a través de **l'Annex 12**: albarà de control de la reunió inicial i de la documentació entregada al proveïdor adjudicatari. Aquest albarà l'haurà de signar tant l'Àrea Operacional com l'empresa contractada.
- Es resoldran els dubtes del proveïdor
- Es marcarà la data límit de finalització de les revisions i de recepció de la documentació. La calendarització que haurà de ser presentada posteriorment pel proveïdor per a la seva aprovació haurà de respectar, en tot cas, aquestes dates límits marcades en el moment de la reunió inicial.

1.18.- A la reunió inicial hauran d'**assistir tots els tècnics de l'empresa que executaran les tasques de la revisió en els centres**, per a poder obtenir de primera ma tota la informació necessària i garantir que es comprenen i es seguiran tots els punts del present plec de clàusules. També hauran d'assistir els representants de l'empresa amb capacitat per a arribar a acords i compromisos

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

en relació a la contractació, especialment en relació al calendari d'execució i condicions de les reparacions.

2.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

2.1.- Abans de començar a realitzar el servei es realitzarà una reunió inicial amb l'empresa adjudicatària per a garantir que s'entenen en la seva totalitat les condicions de la prestació. En aquesta reunió inicial s'entregarà tota la documentació necessària que inclou:

- **Annex 1:** Resum i control de la documentació
- **Annex 9:** Llistat de responsables de cada UP i dades de contacte
- **Annex 12:** Albarà de control de la reunió inicial (que haurà de signar)
- **Annex 13:** Fitxa d'avaluació de la col·laboració
- **Annex 14:** Autorització d'accés a Brians 1
- **Annex 15:** Autorització d'accés a Brians 2
- **Annex 18:** Albarà de control de la Reunió Final
- **Annex 19:** Fitxa estadística del resultat de les revisions

2.2.- Abans de començar a realitzar el servei, l'empresa adjudicatària es comprometrà en una **data de finalització** del mateix, que en cap cas podrà ultrapassar el termini màxim d'execució que marqui l'ICS. Aquest termini màxim es marcarà el dia de la reunió inicial. Per a aconseguir-ho, l'empresa adjudicatària es comprometrà per escrit a respectar els terminis d'execució establerts i a posar els mitjans necessaris per al compliment dels mateixos. L'empresa entregarà a l'Àrea Operacional el **cronograma planificat** de totes les actuacions contractades, que **haurà de ser aprovat abans d'implementar-se**. El no compliment en les dates previstes de finalització del servei, imputable al proveïdor, constituirà motiu de penalització econòmica, que serà aplicada sobre el total de la facturació.

2.3.- Per a l'execució del cronograma aprovat d'actuacions, l'empresa adjudicatària organitzarà el **calendari d'actuacions, pactant-lo prèviament amb els responsables de cada unitat productiva**. Per a facilitar la coordinació, l'Àrea Operacional proporcionarà a l'empresa adjudicatària **l'Annex 7:** llistat descriptiu dels centre, **l'Annex 8** que inclou el llistat d'unitats productives per centre, així com **l'Annex 9** amb una relació de responsables de cada unitat productiva i dels telèfons i adreces de correu electrònic de contacte. En cap cas l'empresa podrà executar el servei de manteniment preventiu sense l'acord previ amb els responsables de les unitats. En el cronograma s'haurà de fer constar el nom, dos cognoms i el càrrec de la persona amb la que s'ha acordat el calendari

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

per a poder fer un correcte seguiment de les incidències que es poguessin produir.

2.4.- No es podrà acordar el calendari de revisió amb els professionals del centre que no tenen responsabilitats a no ser que els responsables els assignin per delegació. En aquest cas s'haurà de fer constar aquest fet en el cronograma (persona responsable i persona en què el responsable ha delegat, ambdós amb noms i dos cognoms), però en tot cas, el primer contacte ha de ser necessàriament amb un responsable i únicament aquest decidirà si es produeix delegació i en quin professional de la unitat productiva ha de recaure aquesta.

2.5.- Cal tenir present que cada UP és una unitat separada malgrat compartir edifici amb d'altres unitats. Per aquest motiu **s'ha de pactar calendari amb tots i cadascun dels responsables de les unitats d'un centre de forma separada** ja que els responsables ho són únicament de les neveres del centre que corresponen a la seva unitat. A tal fi es proporcionarà a l'empresa **l'Annex 9**: llistat de responsables de cada UP i telèfons de contacte.

2.6.- Les **actuacions** a realitzar seran les següents:

Revisió de l'estat i el correcte funcionament dels següents elements:

- Junes de goma de les portes
- Tub de desguàs
- Termòstat i sonda
- Motor
- Dipòsit d'expansió d'aigua i evaporadora
- Frontisses de la porta
- Manetes
- Vàlvula d'expansió
- Parrilla posterior de refrigeració
- Estat del segellat de les silicones
- Nivell de gas
- Vidres de les portes
- Control de fongs
- Verificar funcionament de ventilador i neteja
- Funcionament del termòstat
- Funcionament dels termòmetres
- Control de temperatura (explicitant en l'informe el mesurament de temperatura i temps en cicle de funcionament normal de la nevera amb aparellatge homologat). La valoració s'haurà de fer amb sonda col·locada a la meitat de la nevera.

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

- Funcionament de tots els sistemes de control de temperatura (TEP)

2.7.- Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament, la fiabilitat, seguretat i la durabilitat de les neveres, s'inclouran totes les activitats de **neteja, mesures, comprovacions**, etc., i totes aquelles que tendeixin a assegurar un estat òptim des del punt de vista funcional, de seguretat, de rendiment energètic i del medi ambient. Necessàriament ha de formar part de dites actuacions, aquelles expressament **recomanades pel fabricant i aquelles a les que estem obligats per normativa**.

2.8.- La normativa i reglaments a tenir en compte i en base a la qual s'han de realitzar les actuacions és:

- UNE13488:2000 Requisits d'aplicació de la norma ISO 9002 en productes sanitaris
- UNE 9001:2000 Guia per a la gestió i manteniment de productes sanitaris actius
- UNE 20.613.83 Seguretat d'equips d'electromedicina
- UNE 20.613.89 Seguretat de desfibril·ladors i monitors
- UNE 20.611.79 Aspectes bàsics de seguretat en equips d'electromedicina
- Reglament Electrotècnic B.T. 1973 MIE BT 025 (Ins. Ant.RD.842)
- Reglament Electrotècnic B.T. 2003 ITC - BT - 38 (Ins. Post.RD.842)
- Reial Decret 299/2016, de 22 de juliol, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics.
- Altres reglaments vigents que puguin afectar

2.9.- **L'empresa**, a l'hora de realitzar les actuacions en els centres **anirà** convenientment **acreditada** i presentarà la seva acreditació als professionals de les unitats. L'Àrea Operacional informará a tots els responsables d'Unitats Productives i sol·licitarà que es facilitin als operaris de l'empresa adjudicatària l'accés a les diferents dependències dels centres per a la realització de les tasques contractades.

2.10.- L'empresa **únicament realitzarà el manteniment preventiu d'aquelles neveres que es troben en el llistat** que s'entrega, ja que són les úniques que realitzen les funcions de magatzem de vacunes. La resta de neveres de cada centre no han de ser revisades. Si l'empresa realitzés, sense aprovació prèvia per part de l'ICS, la revisió d'alguna nevera no inclosa en el llistat subministrat, aquesta revisió no suposarà en cap cas un cost afegit.

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

2.11.- L'empresa adjudicatària a més de detectar les neveres avariades, així com les que no compleixin la normativa vigent, haurà de posar de manifest qualsevol **defecte dels equips** que pugui disminuir la seva funcionalitat o rendiment o augmenti la despesa energètica o de consumibles o pugui ser motiu de futures avaries o anomalies.

2.12.- L'empresa adjudicatària **no deixarà material de recanvi en els centres** en cap cas, ni al realitzar la revisió, ni en el cas de contractar-se les reparacions derivades de la revisió.

2.13.- En el moment de realitzar les revisions de les neveres, l'empresa adjudicatària haurà d'enganxar en un lloc visible de les mateixes una **etiqueta de color** amb el text:

"Revisat 2025. Apte" ,o "Revisat 2026. Apte"

El color de l'etiqueta varia cada any. En la reunió inicial es comunica el color de l'etiqueta. A manca de confirmació, els colors seran;: rosa en 2025 i verd en 2026.

En cap cas ha d'aparèixer ni data (dia i mes) ni nom de l'empresa que realitza la revisió ni cap altra dada de contacte amb l'empresa (com ara adreça, telèfon, etc.). L'empresa entregarà una mostra a la Unitat Operacional per a la seva aprovació prèvia.

2.14.- Neveres reparables: Quan l'empresa adjudicatària detecti una anomalia que es pugui considerar com a una **millora** (malgrat que la nevera sigui apta) o be que faci que la nevera no sigui apte però que tingui possible **solució a través de reparació**, resoldrà aquesta in situ i en el moment si no requereix el recanvi de materials i és de fàcil execució i ho farà **sense cost afegit**. En l'informe final indicarà aquesta circumstància i farà descripció de la petita reparació efectuada així com l'estat final d'apte.

2.15.- L'empresa també podrà **re - aprofitar les peces de les neveres que no tenen reparació possible** per aconseguir fer el màxim nombre de reparacions sense cost, obtenint així el màxim nombre de neveres amb l'etiqueta d'aptes, en el moment de fer la revisió i sense cost.

2.16.- En el cas de les neveres no aptes reparables (**intervencions de més envergadura** o reparacions que s'hagin de realitzar en taller) l'empresa retirà l'aparell del centre (custodiant-lo en les seves dependències per a garantir que, per qüestions de seguretat no és utilitzada) i elaborarà un **pressupost de**

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

reparació que entregarà a l'Àrea Operacional, en el termini màxim **de 1 dia** (a comptar des de la data de retirada en que l'empresa es persona al centre per avaluar l'avaria), per a la seva aprovació. D'aquesta manera **no ha de restar en els centres cap nevera sense l'etiqueta d'apte**. L'ICS decidirà si aprova aquests pressupostos de neveres retirades o be si substitueix la nevera o si demana pressupostos a d'altres proveïdors. La reparació en aquest cas no es realitzarà sense l'aprovació del pressupost. En el cas de realitzar-se una reparació sense l'aprovació prèvia de l'Àrea Operacional, aquesta no assumirà la seva facturació.

2.17.- La **reparació i (entrega de la nevera al centre** si aquesta ha estat retirada) es realitzarà en un termini màxim de **24 hores** (a comptar des de l'acceptació del pressupost de reparació per part de l'Àrea Operacional). En el cas que aquests terminis no es puguin acomplir per manca de peces o components caldrà deixar una **nevera de substitució** que serà propietat de l'empresa adjudicatària i que retirarà en el moment de resolució de l'avaria. La nevera de substitució haurà de tenir capacitat suficient per a poder encabir el material a emmagatzemar. Serà de similars característiques a la retirada.

2.18.- Les **reparacions** de més envergadura derivades de les revisions i corresponents a neveres **no aptes** retirades tindran un import de peces de recanvi, així com de desplaçaments i de ma d'obra, corresponent a la **tarifa aprovada prèviament** i que l'empresa haurà d'acompanyar a l'oferta presentada. L'import de desplaçament tindrà en compte únicament el que correspondrà al retorn de les neveres al lloc d'on han estat retirades. No contemplaran, per tant, l'import del desplaçament corresponent a la recollida si aquesta fos necessària, ja que aquestes es retiraran en el moment de fer la revisió i sense cost. L'empresa haurà de procedir a emplenar l'albarà de retirada d'aparells (**Annex 11**). També s'haurà d'emplenar en el cas de no retirar cap nevera però deixant nevera de substitució.

En el cas que l'ICS no aprovi el pressupost de reparació d'alguna nevera, aquesta es portarà a la gàbia del punt de recollida de RAEE que indiqui l'Àrea Operacional i restarà com un no apte en l'informe individual. Aquest albarà de retirada d'aparells descriurà les neveres retirades així com el motiu de la seva retirada i haurà d'anar signat per un professional de la Unitat Productiva afectada així com pel tècnic de l'empresa que realitza la retirada. L'empresa haurà de deixar una còpia de l'albarà de retirada d'aparells en la unitat productiva afectada i haurà d'entregar o enviar escanejat aquest albarà a l'Àrea Operacional d'Infraestructures en el termini **d'1 dia laborable** des de la retirada de l'aparell.

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

2.19.- Les **reparacions** de més envergadura derivades de les revisions i corresponents a **millores** proposades de neveres aptes no retirades tindran un import de peces de recanvi, així com de desplaçaments i de mà d'obra, corresponent a la **tarifa aprovada prèviament** i que l'empresa haurà d'acompanyar a l'oferta presentada. La no aprovació d'aquestes millores no afectarà a l'informe individual que restarà com a apte. Aquests pressupostos corresponents a millores s'hauran d'entregar en el termini màxim de **15 dies** un cop finalitzades les revisions.

2.20.- Quan la correcció de les anomalies, un cop aprovat el pressupost, requereixi que aquestes siguin resoltes traslladant la nevera als tallers de l'empresa adjudicatària, **es pactarà amb la unitat afectada el moment de realitzar-se el trasllat** així com el temps que la unitat haurà d'estar sense aquesta per a minimitzar l'afectació en l'atenció sanitària i poder reorganitzar el magatzematge en les altres neveres del centre. En el cas que fos necessari, segons terminis de resolució, l'empresa haurà de deixar una nevera en servei de préstec fins a retornar la nevera reparada.

2.21.- En el cas de neveres aptes respecte de les quals es detectin i pressupostin possibles **millores**, a l'espera d'aprovació per part de l'ICS, **no es procedirà a retirar-les dels centres** donat que es tracta d'aparells aptes.

2.22.- Els **pressupostos** de reparacions es presentaran **desglossats per cada nevera**.

2.23.- Les intervencions correctives aprovades i realitzades tindran una **garantia mínima de 3 mesos** com a mínim (per a peces i mà d'obra).

2.24.- En el cas de les **neveres no aptes que no tenen reparació** possible, l'empresa procedirà a retirar-les dels centres i **consignar-los** a l'informe de revisió. L'empresa haurà de procedir a emplenar l'albarà de retirada d'aparells (annex 11). També caldrà **acordar i coordinar** amb la Unitat Operacional de l'ICS les **accions a realitzar** amb aquestes neveres. l'ICS valorarà l'opció de que aquests siguin **traslladats a l'Àrea Operacional** o be que l'empresa els doni el tractament adequat com a residus. En aquest darrer cas l'empresa haurà de presentar l'**acreditació** de la correcta gestió d'aquest residu (be a través de deixalleria municipal o be a través de gestor autoritzat). Aquesta acreditació de la correcta gestió del residu s'haurà de presentar en el termini de **15 dies** a comptar des del moment en que l'Àrea Operacional comunica a l'empresa la necessitat de realitzar aquesta gestió. En tot cas l'empresa retirarà del centre aquestes neveres en el moment de fer la revisió, (ja que al no ser aptes no es

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

poden utilitzar), els custodiarà en les seves dependències i esperarà a rebre instruccions l'Àrea Operacional per a la seva gestió.

2.25.- **Davant de cada incident** que es produeixi en el moment de fer les revisions de neveres, l'empresa sol·licitarà en el centre poder utilitzar un telèfon fix i **trucarà a l'Àrea Operacional** (a ser possible acompanyada del professional del centre que estigui supervisant les revisions) per a reportar aquesta incidència. Serà l'Àrea Operacional qui farà les gestions oportunes amb els professionals del centre implicats o bé informará a l'empresa del criteri d'actuació a seguir en cada cas per a resoldre l'incident. L'horari per a fer les trucades serà de 8 a 15 hores.

2.26.- Si es produeix algun **incident fora d'aquest horari**, s'enviarà un **correu electrònic** a l'Àrea Operacional, com a màxim a primera hora del dia següent, indicant noms i cognoms dels professionals del centre de contacte i descrivint detalladament la incidència per a què pugui ser resolta.

2.27.- L'empresa en el moment de fer les revisions, també procedirà a la **retirada de tots les neveres que no compleixin amb la normativa vigent**, donant-les el tractament de residus i fent-lo constar en el seu informe. També en aquest cas ha d'emplenar i entregar l'albarà de retirada d'aparells.

2.28.- En el cas de les revisions a aparells que es troben en els centres penitenciaris de **Brians 1 i Brians 2**, l'empresa haurà d'emplenar i tramitar, amb la suficient antelació respecte la data pactada, el document d'identificació i d'autorització a l'accés d'empreses per a accedir a centres penitenciaris (**Annex 14 i Annex 15**).

2.29.- En el moment de la revisió de les neveres es detectaran quins dels **endolls elèctrics on estan connectades no estan retolats** amb una etiqueta amb la paraula "NEVERA". L'empresa adjudicatària portarà etiquetes i les instal·larà a l'endoll en el cas de detectar que no estigui retolat. En la reunió inicial l'Àrea Operacional de l'ICS aprovarà la proposta d'etiquetes.

2.30.- En el cas que les botoneres de les neveres no estiguin retolades, l'empresa adjudicatària **retolarà aquestes botoneres** per facilitar la informació de les funcions d'aquests botons. En la reunió inicial l'Àrea Operacional de l'ICS aprovarà la proposta d'etiquetes.

2.31.- L'empresa adjudicatària col·laborarà en la detecció i canvi dels TEP quan aquests necessitin ser calibrats (be per no estar-ho o be per que la calibració hagi caducat). Per tant, l'ICS entregarà a l'empresa adjudicatària TEP Microlite

Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès Infraestructures i Serveis Tècnics

calibrats que haurà d'entregar als centres que es trobin en aquesta situació, retirant els TEP amb calibració caducada (que haurà d'entregar a l'àrea Operacional per a la nova calibració). Aquest canvi es farà en el moment de les revisions i sense cost afegit. Com el nombre de TEP per a intercanviar serà inferior al nombre total de neveres amb funció de magatzem, caldrà fer aquest intercanvi en diverses fases, utilitzant els retirats, quan estiguin calibrats de nou, per a continuar amb la substitució. Caldrà especificar les dades requerides tant de centre, unitat productiva, codi d'inventari de nevera, núm. de sèrie del TEP calibrat entregat (i del TEP retirat) etc. L'empresa adjudicatària farà arribar a l'empresa contractada per l'ICS per a fer les calibracions dels TEP, els rebrà i continuarà fent els intercanvis de TEP, sense cost afegit.

2.32.- Per a millorar l'eficàcia de les neveres amb funció de magatzem cal identificar les que requereixen de la instal·lació d'un segon termòstat de seguretat en el moment de fer les revisions preventives. Aquesta detecció no tindrà un cost afegit encara que en alguns casos impliqui haver de desmuntar components de la nevera per accedir a aquesta informació.

3.- RESPONSABILITATS I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

3.1.- L'adjudicatari serà responsable durant l'execució del servei de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que pugui ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització dels treballs a efectuar.

3.2.- Els serveis públics o privats i persones que resultessin perjudicats, hauran de ser reparats a costa del contractista.

3.3.- L'adjudicatari estarà obligat al compliment del que es diu a la Llei sobre el Contracte de Treball, Reglamentacions de Treball i Disposicions Reguladores dels Subsidis i Assegurances Socials vigents o en el que posteriorment es dicti.

3.4.- En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el proveïdor abans d'iniciar els treballs contractats, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa. Dintre d'aquesta obligació, el contractista notificarà i enviarà la documentació necessària d'assignació del recurs preventiu.

Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès Infraestructures i Serveis Tècnics

3.5.- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

3.6.- El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

3.7.- Coordinació, control i inspecció: L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

3.8.- L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

4.- CONDICIONS DE DOCUMENTACIÓ I INFORMES

4.1.- Donat que cada unitat productiva i servei tenen pressupostos diferenciats i responsables diferents, no serà suficient amb la informació dels informes de revisió per centre (edifici). Aquesta s'haurà de completar necessàriament amb la **informació de la unitat productiva**. Cada centre haurà de contenir tantes carpetes com unitats productives s'ubiquin en el mateix. Per a facilitar la identificació de les diferents unitats es facilitarà al proveïdor adjudicatari una relació de les unitats existents en cada centre (**Annex 8**).

4.2.- En el cas dels **canvis d'ubicació** (quan la nevera revisada es localitza en una altra unitat productiva o en un altre edifici diferent del que apareix en el llistat entregat), **es consignarà l'informe individual en la carpeta de la unitat o edifici on es troba físicament** (independentment del lloc on figuri a nivell d'inventari). Caldrà informar dels canvis d'ubicació tant en el resum d'activitat provisional com en el resum d'activitat definitiu per a què podem procedir a aplicar aquests canvis d'ubicació en l'inventari.

4.3.- L'empresa adjudicatària completarà i **modificarà la informació** facilitada per l'Àrea Operacional, fent-lo utilitzant les caselles corresponents de la taula de resum d'activitat que s'entrega per a facilitar la identificació dels canvis per part de l'Àrea Operacional. En el cas de trobar diferències en la informació facilitada en relació a marca, model, núm. de sèrie, núm. d'inventari, centre, unitat productiva, etc., l'empresa, sense rectificar la informació inicialment facilitada, marcarà la casella corresponent d'identificació de canvi, i completarà amb les

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

dades correctes dels canvis necessaris a fer en l'inventari. En el cas que la diferència correspongui a la ubicació de la nevera, l'informe individual es col·locarà a la carpeta de l'emplaçament on s'ha trobat.

En el cas que la taula contempli una columna per marcar amb creu els possibles canvis, no s'alteraran les dades inicials proporcionades. Les dades correctes s'afegiran en la columna proporcionada a tal fi.

4.4.- Caldrà informar de la descripció de la tipologia de l'espai (per exemple magatzem clínic, zona de brut, etc.) o de les dades de consulta i de la planta on s'ubica la nevera.

4.5.- Aquesta informació es troba a **l'Annex 2 (taula de resum d'activitat definitiu)** s'entregarà en un Excel en el termini màxim de **15 dies** a comptar des de la data de finalització de les revisions de neveres, i en tot cas en la reunió final. Aquest es completarà amb les següents columnes descriptives de les actuacions, que l'empresa adjudicatària haurà d'emplenar necessàriament:

- **GAPIC i SAP**
- **Centre**
- **Unitat Productiva**
- **Descripció de l'espai**
- **Planta on s'ubica la nevera**
- **Descripció de la nevera**
- **Marca**
- **Model**
- **Núm. de sèrie**
- **Núm. d'inventari**
- **Capacitat: Núm. de litres de la nevera**
- **Apte / No trobada**
- **no apte definitiu** (sense reparació possible i retirat)
- **nevera sense etiqueta però amb identificació del núm. d'inventari** (a través de marca, model i núm. de sèrie). Per tant etiqueta que ha caigut. A demanar còpia d'etiqueta. Es revisa ja que es tracta d'una nevera contractada
- **etiqueta d'inventari en mal estat** o amb dificultats de visualització de les dades
- **no s'utilitza la nevera**
- **no es possible realitzar la revisió** (es descriuen els motius a l'apartat d'observacions).
- **apte sense necessitat de reparació**

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

- **reparada i apte en el moment de fer la revisió** (sense cost)
- **no apte provisional** (amb reparació possible i retirat). A l'espera d'aprovació de pressupost de reparació. Cal indicar núm. de pressupost
- **Apte després de realitzar la reparació** (neveres reparades). Cal indicar núm. de pressupost, núm. de comanda i import (amb IVA inclòs)
- **Nevera apte amb proposta de millora**. Cal presentar pressupost d'aquestes millores proposades.
- **descripció de la reparació** (en el cas dels no aptes provisionals i de la proposta de millora dels aptes), amb descripció dels elements a reparar
- **import del pressupost** entregats, amb l'IVA inclòs.
- **Núm. de comanda** de tots els pressupostos acceptats
- **Observacions**
- **Tipus de sistema de control de temperatura** (termòmetre digital de màxima i mínima, TEP, etc.). **especialment el TEP que utilitza la nevera: marca, model i núm. de sèrie**
- **Tipus de gas que utilitza la nevera (R-22/resta de gasos)**
- **Es col·loca etiqueta de "NEVERA"** a l'endoll
- **Es col·loquen etiquetes a la botonera** en cas de no estar retolades les funcions en els botons
- **Ubicació i instal·lació:** cal indicar si la nevera disposa de: línia elèctrica independent, línia identificada en quadre de planta, línia protegida, multiendolls, endoll retolat (i cal retolar-lo en cas que no ho estigui), espai climatitzat o ventilat, prou espai posterior i lateral, espai que es tanca amb clau, totes en un únic espai, us no adequat, nevera domèstica, nevera clínica, etc.)
- **Característiques de la nevera:** nevera domèstica, nevera clínica, ús no adequat, connectada al sistema d'alarma Comet, etc.
- **Es retira TEP** amb calibració caducada o sense calibració
- **S'entrega TEP Microlite calibrat**
- **Data de calibració** del TEP entregat
- **Núm. de sèrie del TEP** entregat
- **Segon termòstat per a evitar congelació analògic**
- **Segon termòstat per a evitar congelació digital**

4.6.- L'adjudicatari emplenarà aquest Excel de resum de l'activitat al que podrà afegir totes quantes columnes consideri necessàries per al control de l'execució del servei, però necessàriament haurà d'emplenar les que l'Àrea Operacional entrega. L'empresa es comprometrà en la seva oferta a entregar en format electrònic (Access o Excel) aquest resum d'activitat definitiu en un **termini màxim de 15 dies** un cop que finalitzin el total de les revisions i en tot cas el dia de la reunió final. Aquest resum és necessari per a la gestió dels canvis

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

d'inventari detectats. S'adjunta un Model de Taula de Resum d'Activitat Definitiu (Annex 2).

4.7.- L'empresa es comprometrà en la seva oferta a enviar a l'Àrea Operacional un **resum d'activitat provisional de cada Unitat Productiva** corresponent a cada centre, en un **termini màxim d'1 dia laborable** un cop finalitzades les tasques de revisió en cada centre, per a poder anar fent el seguiment per part de l'Àrea Operacional, de les incidències que s'hagin pogut produir i corregir-les abans que finalitzi el procés global de revisions contractat.

4.8.- El **contingut mínim del resum d'activitat provisional** haurà de ser el següent:

- Nom de la Unitat Productiva i del centre
- Data d'inici i data de finalització de la revisió
- Descripció de les neveres revisades aptes (marca, model, núm. de sèrie, núm. d'inventari i capacitat en litres)
- Descripció de les neveres retirades sense reparació possible
- Descripció de les neveres retirades que no compleixen amb la normativa vigent
- Descripció de les neveres retirades amb reparació possible
- Neveres que han perdut l'etiqueta
- Neveres no trobades
- Nom, cognoms i càrrec del responsable amb el que es va pactar calendari d'actuacions
- Nom i cognoms del professional de la UP que ha supervisat les revisions
- Incidències/observacions
- Codi de l'etiqueta d'emplaçament de l'espai on es troba la nevera
- Descripció de l'emplaçament
- Planta on s'ubica la nevera
- Tipus de termògraf que utilitza la nevera
- Tipus de gas que utilitza la nevera (R-22/resta de gasos)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de resum d'activitat provisional per unitat productiva, que haurà de ser aprovat per l'Àrea Operacional.

És recomana **utilitzar la Taula de Resum d'Activitat** i anar entregant-la amb la informació dels centres revisats per a evitar feina innecessària.

4.9.- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una **proposta d'informe individual** per cada nevera revisada, que serà aprovat per l'Àrea Operacional.

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

Aquest informe haurà de contenir suficients dades sobre el centre, la unitat productiva i l'aparell revisat (marca, model, núm. de sèrie, núm. d'inventari, capacitat en litres, gas que utilitza) així com detall dels elements revisats, de les anomalies detectades, accions correctives aplicades i sobre l'estat final d'avaluació (apte/no apte).

També s'haurà d'informar sobre quin dels 3 tipus possibles de termògrafs utilitza cada nevera per al control de temperatures:

- Analògic de disc de paper
- Termòmetre de màxima i mínima
- Termògraf digital USB tipus pen

Informant de marca, model i núm. de sèrie dels mateixos.

Els informes individuals de les neveres s'hauran d'entregar a l'Àrea Operacional en el **termini màxim de 15 dies** a comptar des de la data de finalització del total de les revisions dels aparells, i en tot cas en la reunió final com a data límit

4.10.- Els informes hauran d'incloure **necessàriament** una **fotografia de la nevera revisada** en l'informe individual que faciliti la seva identificació.

4.11.- Caldrà, a més una **segona fotografia** que reculli el **detall de l'etiqueta d'inventari** així com de **l'etiqueta que acredita que s'ha realitzat la revisió** i la nevera és apte. A tal fi a l'hora de posar l'etiqueta de "revisat 2025. Apte" aquesta es procurarà posar al costat de l'etiqueta d'inventari per a recollir el detall d'ambdues en una sola imatge. Si això no fos possible per les característiques de la nevera, es procurarà que en la primera imatge general de l'aparell sigui possible visualitzar l'etiqueta que acredita la revisió. Aquest fet s'haurà de fer constar en l'oferta.

4.12.- La proposta d'informe individual també haurà de contemplar els **valors teòrics de referència** dels mesuraments que s'han d'assolir per a considerar la nevera com a apte, els **percentatges de desviació assumibles**, els **valors reals mesurats**, i el **percentatge de desviació** presentat en relació als valors teòrics.

4.13.- Els informes individuals hauran d'incloure necessàriament la **data de la revisió** (dia, mes, any).

4.14.- Els **informes individuals de cada nevera seran tramitats escanejats** a l'Àrea Operacional en un llapis de memòria (PEN) ordenats de la següent manera:

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

- una carpeta per cada GAPIC i **SAP** comptable amb el següent desglossat:
 - GAPIC Baix Llobregat:
 - SAP Centre
 - SAP Nord
 - GAPIC Delta
 - GAPIC Penedès
- una carpeta per cada **centre**. El nom serà el del centre.
- cada carpeta de centre contindrà tantes carpetes com **unitats productives** tingui el centre (segons els llistats proporcionats per l'Àrea Operacional). El nom serà el de les diferents unitats productives.
- cada carpeta d'unitat productiva contindrà els **informes** ordenats utilitzant com a nom de l'arxiu: la paraula NEVERA en majúscules, guió baix, i el núm. d'inventari (NEVERA_ núm. d'inventari), sense cap altra dada (com ara dates, núm. de sèrie, etc.) i en format pdf.

4.15.- Els informes escanejats portaran la **data** de la revisió així com el **segell** de la unitat i la **signatura** d'un professional de la unitat que validi que les revisions s'han efectuat de forma satisfactòria. Aquests informes es consideraran, per part de l'Àrea Operacional, com a l'equivalent al part tècnic i serviran per a autoritzar la tramitació de la facturació del servei. Els informes hauran d'estar emplenats en tots els seus camps. Si aquests es fan de forma digitalitzada in situ (i per tant sense la possibilitat de la signatura i segell per part de la unitat productiva), s'haurà de presentar també un **albarà per unitat productiva** amb la signatura i el segell d'aquesta.

4.16.- **Només es presentarà un informe individual per nevera** on es consignin les incidències, anomalies, actuacions, reparacions i situació final. En el cas que sigui possible la correcció de les anomalies detectades arran d'una reparació, no es presentarà un segon informe o part d'actuació sinó que, l'informe recollirà un apartat de descripció de l'anomalia, descripció de les accions correctives de reparació i finalment un nou apartat d'apte que s'haurà de marcar un cop reparat i abans de donar per definitiu l'informe. Únicament es donaran per definitius els informes de "no apte" quan no sigui possible la correcció de l'anomalia (i s'haurà d'indicar aquest fet en un apartat específic de l'informe) o quan l'Àrea Operacional no aprovi el pressupost de reparació. En cap cas es presentarà un segon informe d'apte un cop corregides les anomalies sinó que l'informe definitiu consignarà la descripció de la reparació i la situació final "d'apte" definitiva.

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

4.17.- **No es podran entregar informes emplenats a mà** per l'operari en el moment de fer la revisió ja que aquest fet dificulta la lectura de les dades. Si l'empresa els realitza, caldrà que els consideri com a provisionals i entregará únicament els informes definitius emplenats electrònicament i amb les fotografies de la nevera incorporades.

4.18.- l'informe tindrà una **extensió màxima d'un foli per una cara**, resumint les dades d'UP i de l'aparell, les tasques realitzades, els valors analitzats, el resultat (apte) i amb les fotografies de conjunt i de detall.

4.19.- L'empresa comprovarà i confirmarà, abans de l'entrega a l'Àrea Operacional, la **correcta visualització** de totes les dades dels informes i s'assegurarà que tots els camps necessaris estan correctament emplenats i que no manca cap dada.

4.20.- L'empresa comprovarà la **unificació del llenguatge** en tota la documentació descriptiva que entregui. Ho farà en tots els documents però especialment en els 3 camps següents:

- Descripció de la nevera
- Marca
- Model

El llenguatge descriptiu ha d'estar unificat i per tant, un mateix model (o marca o aparell) únicament pot aparèixer descrit sota un únic format i criteri en tots els casos. El proveïdor revisarà i s'assegurarà que s'acompleix aquesta condició abans d'entregar la documentació, marcant en color groc els canvis respecte de l'inventari entregat.

4.21.- Els conceptes d'inspecció, comprovació i contrastació oferiran informació de l'estat de les neveres però **no impliquen la solució dels problemes detectats**. Qualsevol anomalia serà tractada, doncs, com avaria i tramitada com a tal, excepte en el cas que pugui ser resolta in situ i sense cost per part de l'empresa contractada.

4.22.- Donat que al finalitzar les revisions a cada unitat productiva, l'empresa haurà de retirar totes les neveres que no tinguin reparació possible, haurà de presentar a l'Àrea Operacional l'**albarà de retirada d'aparells** (Annex 11) signat i segellat per la unitat productiva afectada. En aquest albarà de retirada d'aparells haurà de fer constar, de forma detallada, les neveres que es retiren (marca, model, núm. de sèrie i núm. d'inventari). També haurà de fer constar si la nevera no té reparació possible, si no compleix normativa vigent, o be si es retira a

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

l'espera d'aprovació de pressupost de reparació. Aquest albarà servirà per a garantir que la Unitat Productiva és coneixedora dels aparells que es retiren i se li haurà de deixar una còpia en el moment de la retirada dels mateixos. Els originals s'hauran d'entregar físicament i en suport electrònic a l'Àrea Operacional. També haurà de consignar si s'ha proporcionat una nevera de préstec.

4.23.- Per a poder tramitar la facturació de les tasques realitzades, l'empresa adjudicatària també haurà de presentar un **Certificat de Final d'Actuació (Annex 6)** conforme que ha realitzat la revisió de tots els equips d'acord al plec tècnic proporcionat per l'Àrea Operacional, adjuntant el llistat de les **incidències d'inventari trobades**. El formulari d'aquest Certificat de final d'actuació s'enviarà conjuntament amb la comanda. L'ICS validarà, amb la signatura d'aquest certificat, la correcta execució de les tasques contractades i la finalització de les mateixes i posarà la data de la validació en el certificat. La data de la factura no podrà ser anterior a la data del certificat de final d'actuació. L'empresa l'haurà de portar emplenat, signat i segellat el dia de la Reunió Final.

4.24.- Totes les dades que es generin com a resultat de l'activitat contractada seran **propietat de l'Institut Català de la Salut** des del primer dia de vigència del contracte i hauran de ser tractades amb criteris de confidencialitat sense poder fer cap altre ús que l'especificat en el present plec, ni entregades a cap altra entitat o empresa.

4.25.- a fi i efecte de felicitar a les 3 unitats productives (una per GAPIC) que han estat més **col·laboradores** en la realització de les revisions preventives, l'empresa haurà d'informar amb dades d'identificació i també sobre els 10 paràmetres a valorar:

DADES D'IDENTIFICACIÓ

- Empresa
- SAP, centre, Unitat Productiva
- Nom i els **dos cognoms** de la persona de referència que us atén i acompanya (a felicitar)
- Categoria professional i/o funció de la persona a felicitar
- Data de la revisió

DADES A PUNTUAR

- Facilitat per a pactar dia i hora de les revisions

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

- Si tenen identificats i preparats tots els aparells
- Si el dia pactat de la revisió l'empresa es rebuda i acompanyada per un professional encarregat del tema
- Si el centre coneixia el dia de la revisió

DADES QUE DESCARTEN LA POSSIBILITAT DE SER FELICITATS

- Aparells contractats i no trobats (possibles baixes d'inventari no realitzades)
- Aparells no inventariats (Altes d'inventari no realitzades)
- Aparells inventariats sense etiqueta (còpies d'etiqueta no sol·licitades)
- Aparells trobats en centres diferents (canvis d'emplaçament no realitzats)

DADES DE RESUM

- Puntuació global de l'1 al 10 en la gestió de la col·laboració
- Puntuació global del professional que us atén i acompanya.

4.26.- Per a facilitar aquesta avaluació l'empresa disposarà de la **Fitxa d'avaluació de la col·laboració (Annex 13)** i haurà d'emplenar una per cada UP.

L'empresa haurà d'entregar:

- aquestes fitxes emplenades
- una proposta de guanyador a felicitar per cada SAP.

En la Reunió Final l'empresa portarà els formularis emplenats i col·laborarà a fer la selecció definitiva dels professionals a felicitar.

4.27.- **Reunió Final:** es realitzarà un cop finalitzades les tasques de revisió i sempre dins del termini màxim estipulat en la Reunió Inicial. En aquesta reunió l'empresa procedirà a l'entrega de documentació. Per tal d'ordenar aquesta reunió, s'utilitzarà l'**Albarà de Control de la Reunió Final (Annex 18)**.

En aquesta reunió final, l'empresa realitzarà una valoració de:

- la documentació proporcionada (si ha estat suficient)
- el Plec de Condicions (si ha resolt tots els dubtes que s'hagin produït durant l'execució)
- les dificultats en l'execució (especialment les organitzatives)

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

4.28.- Durant la reunió Final s'entregarà complimentada la **Fitxa estadística del resultat de les revisions** (**Annex 19**). Per a fer-ho s'utilitzarà la informació de la Taula de Resum d'Activitat definitiva.

4.29.- **Documentació a entregar per al Rosmiman** que constarà de dos arxius: Cal entregar dos fitxers per a carregar a l'aplicació Rosmiman:

- Un fitxer que contingui (sense separar per Àmbit, GAPIC o SAP, ni per centre), el total de informes de revisió però anomenats de forma diferent i en format **pdf**. El nom ha de ser únicament el núm. d'inventari (tampoc s'ha de posar la família). El fitxer portarà el nom: Informes Rosmiman.
- Un fitxer que contingui la imatge general (foto) de cada aparell (només una imatge per aparell), sense separar per Àmbit, GAPIC o SAP, ni per centre i sense fer referència a la família. En aquest cas el format serà **jpg** i el nom del fitxer, al igual que el cas anterior serà únicament el núm. d'inventari. El fitxer portarà el nom: Fotografies Rosmiman.

4.30.- La **Documentació a entregar** per part del proveïdor en la reunió Final serà la següent:

- Els albarans de neveres retirades i/o/ justificant de la correcta destrucció del RAEE
- Els certificats finals d'actuació (CFA). Tants com comandes diferents. S'han de portar a la reunió emplenats, signats i segellats digitalment per l'empresa. En la reunió final seran signats per l'ICS on cop es comprovi la finalització total de les tasques i l'entrega del total de la documentació.
- L'Excel de Resum d'Activitat Definitiu
- Els Informes Individuals
- Els Manuals d'instruccions
- La Fitxa estadística del resultat de les revisions
- Els resultats de l'enquesta de col·laboració
- La documentació en dos arxius (informes i fotografies) a entregar per al Rosmiman
- L'arbre per unitat productiva/centre/SAP Comptable/GAPIC emplenat amb els informes corresponents

4.31.- S'aprofitarà la reunió final per a repassar els requisits i documentació necessària per a la facturació del servei.

5.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

En el territori de Metropolitana Sud es disposa de dues cambres frigorífiques ubicades a:

- Cambra del CAP Just Oliveras, de 22 m3
- Cambra del Servei de Farmàcia de Metropolitana Sud, a l'Hospital Duran i Reynals, de 133 m3

5.1.- Freqüència de les revisions: En el cas d'ambdues cambres les revisions preventives han de ser **semestrals**.

5.2.- Les revisions de manteniment preventiu han de contemplar els següents paràmetres:

- Neteja dels radiadors de condensadors
- Verificació de funcionament de l'entrada en marxa per tall de llum, del generador de llum d'emergència connectat a la línia de la cambra.
- Verificació del funcionament del quadre de protecció elèctrica
- Verificació del funcionament dels termòstats i dels TEP
- Verificar funcionament de la bomba d'aigua
- Control de l'estat del gas
- Control de fuga d'aigua
- Control de l'estat del burlet
- Control de bisagres, manetes i panys
- Verificar funcionament de la central de comunicació de SOS
- Verificar el funcionament de l'avís per sortida de rang al personal de seguretat del centre, o al mòdul de comunicació segons sigui el cas.
- Verificar funcionament d'alarma per professional ensarronat
- Revisió de polsador de socors
- Revisar sensor de fums
- Revisar sensor de porta
- Revisar sensor d'inundació, revisar sirena, verificar comunicació per SIM i per LAN
- Verificar històric d'events de la central
- Revisar estat de la bateria de la central d'alarma i de la de comunicació.
- Detecció de necessitats de reparació
- Detecció de necessitats d'elements de seguretat per compliment de normativa vigent

5.4.- Sistema de comunicació de sortida de rang en la cambra del Servei de Farmàcia de l'Àmbit de Metropolitana Sud de l'hospital Duran i Reynals: en aquesta cambra existeix un sistema de comunicació de sortida de rang de temperatura amb els professionals de vigilància de l'hospital. Per tant, l'empresa adjudicatària no haurà de realitzar el servei de vigilància però sí que haurà de respondre en cas de ser avisat per avaria de la cambra.

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

5.5.- Descripció i característiques de la cambra del CAP Just Oliveras: ubicada en el soterrani d'aquest centre, és de la marca Fagor, model FFJ1250 ; número de sèrie: 77436 i núm. d'inventari 73003954.

5.6.- Descripció i característiques de la cambra del Servei de Farmàcia de l'Àmbit Metropolitana Sud: Ubicada a l'Hospital Duran i Reynals i propietat de l'ICO. És una cambra de la marca Radiber, amb grup frigorífic bi-block marca a ZANOTTI, model MDB340TO600F, i núm. de sèrie: 1121112D i 1203346D. Disposa de registrador gràfic de temperatura JRI model JR00069 i número de sèrie 137756.

6.- PENALITZACIONS

Es consideraran les següents penalitzacions:

LLEUS (3% respecte l'import total d'adjudicació):

- Per endarreriment en l'entrega de documentació acreditativa de la correcta **gestió del residu** en el cas de neveres o congeladors a retirar dels centres. Per cada dia d'endarreriment s'anirà sumant una penalització lleu.
- Per endarreriment en l'entrega de documentació relacionada amb les reparacions (**part tècnic signat i segellat per la unitat productiva** afectada). Per cada dia d'endarreriment a comptar des de la data de reparació de la nevera s'anirà sumant una penalització lleu.
- No entregar els **manuals d'usuari** sol·licitats. Per cada manual d'usuari no entregat s'anirà sumant una penalització
- L'acumulació de 3 penalitzacions lleus es considerarà com una penalització greu.

GREUS (5% respecte l'import total d'adjudicació):

- Per **endarreriment en la execució** de les **reparacions** contractades respecte dels terminis millorats en l'oferta presentada. Per cada dia d'endarreriment a comptar des de la data d'aprovació del pressupost i tramitació de la comanda per part de l'ICS, s'anirà sumant una penalització greu.
- Per **endarreriment en l'entrega de pressupostos** de les reparacions. Per cada dia d'endarreriment a comptar des de la data en que l'empresa es persona en el centre afectat per a valorar l'avaria, s'anirà sumant una penalització greu.

Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès Infraestructures i Serveis Tècnics

- L'acumulació de 3 penalitzacions greus es considerarà com una penalització molt greu

MOLT GREUS (10% respecte l'import d'adjudicació):

- Per endarreriment o **manca d'entrega de neveres de substitució**. Per cada dia d'endarreriment a comptar des de la data en que l'empresa es persona en el centre afectat per a valorar l'avaria (si aquesta substitució és necessària segons les condicions del plec) s'anirà sumant una penalització molt greu.
- Per endarreriment en el temps de **resposta presencial** respecte l'ofertat per l'empresa per a valorar l'avaria. Per cada dia d'endarreriment a comptar des de la data en que l'empresa rep la comunicació de l'avaria, s'anirà sumant una penalització molt greu.

7.- ANNEXES

ANNEX 1: Resum de la documentació

ANNEX 2: Model de taula de resum d'activitat definitiu

ANNEX 3: Descripció i exemple d'etiqueta d'inventari

ANNEX 4: Taula informativa de la capacitat tècnica dels professionals

ANNEX 5: Fitxa descriptiva de mitjans i activitat

ANNEX 6: Certificat de final d'actuació

ANNEX 7: Llistat descriptiu del centres (amb adreces i fotos identificatives)

ANNEX 8: Llistat d'Unitats productives per centre

ANNEX 10: Llistat descriptiu de neveres amb funció de magatzem a revisar

ANNEX 11: Albarà de retirada d'aparells

ANNEX 12: Albarà de control de la reunió inicial i de documentació entregada al proveïdor

ANNEX 13: Fitxa d'avaluació de la col·laboració

**Àmbits d'Atenció Primària de Metropolitana Sud i Penedès
Infraestructures i Serveis Tècnics**

ANNEX 14: Autorització d'accés a Brians 1

ANNEX 15: Autorització d'accés a Brians 2

ANNEX 16: Llistat de manuals d'usuari que cal entregar

ANNEX 17: Criteris de valoració automàtics

ANNEX 18: Albarà de control de la reunió final

ANNEX 19: Fitxa estadística del resultat de les revisions.

ANNEX 20: Fitxa d'avaluació automàtica

Magnòlia Guillen Villegas
Tècnic d'Infraestructures i Serveis Tècnics
Direcció d'Infraestructures i Serveis Tècnics
Àmbits d'Atenció Primària Metropolitana Sud i Penedès
Institut Català de la Salut

Pere Camps Domènech
Responsable d'Infraestructures i Serveis Tècnics
Direcció d'Infraestructures i Serveis Tècnics
Àmbits d'Atenció Primària Metropolitana Sud i Penedès
Institut Català de la Salut

L'Hospitalet de Llobregat, 23 d'octubre de 2024